

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП КЛАДОВО**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
ЈН/2000/0082/2019 (3588/2019)**

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ДРЕНАЖНИХ СИСТЕМА У ПРИОБАЉУ

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН 2000/0082/2019 (3588/2019)
формирана Решењем бр.01.01.-140528/3-2019



(заведено у ЈП ЕПС број 01.05-140528/14 -19 од 24. 12. 2019.године)

Београд, децембар 2019.године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-140528/2-2019 од 30.11.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.-140528/3-2019 од 30.11.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН 2000/0082/2019 (3588/2019)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци и прилози
8.	Модел уговора
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду

Укупан број страна документације: 96

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Услуге одржавања дренажних система у приобаљу
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована по партијама: Партија 1 – Одржавање објеката и опреме фекалних црпних станица „чвор 3 и 6“ у приобаљу ХЕ Ђердап 2, Партија 2 – Одржавање црпних станица фекална „Велико Градиште“, дренажа „ушће Пека“, „Рит“ и „Дунавац“, Партија 3 – Одвођење фекалних вода у Доњем Милановцу, Партија 4 – Одржавање дренажних система у приобаљу ХЕ Ђердап 2.
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Марина Симоновић marina.simonovic@djerdap.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Услуге одржавања дренажних система у приобаљу.

Назив из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера; Услуге садње и одржавања зелених површина; Услуге одвођења отпадних вода.

Ознака из општег речника набавке: 50510000; 77310000; 90430000.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 – Одржавање објеката и опреме фекалних црпних станица „чвор 3 и 6“

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (Кол.)
(1)	(2)	(3)	(4)
А Трошкови руковања фекалним црпним станицама			
1.	2 КВ радника х 174час х12мес =4176 ч	h	4.176,00
Б. Трошкови текућег одржавања објекта и опреме фекалних црпних станица Чвор 3 и 6			
1.	0,1ВК радника =0,1х174х12= 208,80	h	208,80
2.	0,6КВ радника =0,6х174х12= 1.252,80	h	1.252,80
3.	0,3КВ возач=0,3х174х12= 626,40	h	626,40
4.	0,6НК радника =0,6х174х12= 1.252,80	h	1.252,80
5.	прозорско стакло	m ²	5
6.	товатна маст	kg	10
7.	крпе	kg	10
8.	уље за подмазивање	lit	10
9.	киселина хлороводонична	lit	6
10.	сијалице	kom	24
11.	метла на штапу	kom	12
12.	сунђер за зогер	kom	12
13.	Сервисирање опреме на фекалним црпним станицама једном годишње, уз предходну сагласност наручиоца. Обрачун по комаду сервисираних опрема	kom	2

Ц. Трошкови текућег одржавања постројења за фекалне воде Костол			
1.	4 КВ радника х 174час х 12мес=8352 ч	h	8.352,00
2.	1 ВК радника х 174час х 12мес=2088 ч	h	2.088,00
3.	Ангажовање уисно-потисне фекалне цистерне високог притиска	h	22,00

Датум:

М.П.

Понуђач

Партија 2 – Одржавање црпних станица фекална „Велико Градиште“, дренажна „ушће Пека“, „Рит“ и „Дунавац“

Р.Б.	Опис позиције рада	Ј. мере	Количина
------	--------------------	---------	----------

I Ц.С. "ФЕКАЛНА "-В.ГРАДИШТЕ

1	Трошкови ангажовања радника-извршиоца на пословима одржавања и дежурства, чишћењу решетки и кошењу круга на Ц.С. "Фекална "-В.Градиште КВ-руковаоци	час	4.250
---	---	-----	-------

II Ц.С."РИТ","ДУНАВАЦ" И "УШЋЕ ПЕКА"

1	Трошкови ангажовања радника-извршиоца на чишћењу објекта Ц.С, чишћењу решетки и кошењу и одржавању круга Ц.С ПК радници	час	7.830
2	Утовар у возило превоз до 5 км. на депонију И истовар биљне вегетације и осталог смећа са решетки и из контејнера црпних станица. Обрачун по м ³	час	90

Датум:

М.П.

Понуђач

Партија 3 – Одвођење фекалних вода у Доњем Милановцу

А. ОБЈЕКТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА

А.1 Радна снага:

Р.Б.	Опис позиције рада	Ј.мере	Количина
1	рад КВ радника	час	1.300
2	рад ПК радника	час	1.300

Б.1. Радна снага:

Р.Б.	Опис позиције рада	Ј.мере	Количина
1	рад ВКВ радника	час	1.300
2	рад КВ радника	час	1.300
3	рад ПК радника	час	1.300

Датум:

М.П.

Понуђач

Партија 4 - Одржавање дренажних система у приобаљу ХЕ Ђердап 2

Р.бр	О П И С	Јед. мере	Кол.
А.1 ГРАБОВИЦА			
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m^2 . - колектор I - колектор II $(6.205,00m \times (1m+1m)) \times 2 = 24.820,00m^2$ - Секундарни канали (9ком) $(3.125,00m \times (1m+1m)) \times 2 = 12.500,00m^2$ - Ретензија (трска у води) $(350,00m \times 70,00m) \times 2 = 49.000,00m^2$ -Ретензија (шибље у сувом) $(350m \times 25m+120m \times 150m) \times 2 = 26.750,00m^2 \times 2 = 53.500,00m^2$ -Грабовица - круна и косине обалоутврде $(200,00m \times 20,00m+200,00m \times 50,00m+100,00m \times 50,00m) \times 2 = 19.000,00m^2 \times 2 = 38.000,00m^2$	m^2	177.820,0
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 2 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	150,0
3.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, на насипима траве, корова и другог растиња (два пута годишње). Обрачун по m^2 . - Грабовица - круна и косине обалоутврде $2 \times 350.000,00 m^2$	m^2	700.000,0
4.	Ручно чишћење бетонских плоча на спољној косини насипа од нанете земље по површини облоге и чишћење спојница облоге од нарасле вегетације (два пута годишње). Обрачун по m^2 очишћене облоге заједно са спојницама. -Грабовица - бетонске косине баласта насипа $(3600m \times 7m) \times 2 = 25.200,00m^2 \times 2 = 50.400,00 m^2$	m^2	50.400,0
5.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, траве и корова на путу дуж канала, по три метра са обе стране (два пута годишње). Обрачун по m^2 . - Грабовица - колектор I $((3m+3m) \times 2.605,00m) \times 2 = 15.630,00m^2 \times 2 = 31.260,00 m^2$ -Грабовица - колектор II $((3m+3m) \times 3.600,00m) \times 2 = 21.600,00m^2 \times 2 = 43.200,00 m^2$ -Секундарни канали (9ком) $((3m+3m) \times 3.125,00m) \times 2 = 18.750,00m^2 \times 2 = 37.500,00m^2$	m^2	111.960,0
6.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). Обрачун по m^2 . - Грабовица - колектор I $((4,8m+4,8m) \times 2.605,00m) \times 2 = 25.008,00m^2 \times 2 = 50.016,00 m^2$ -Грабовица - колектор II $((4,8m+4,8m) \times 3.600,00m) \times 2 = 34.560,00m^2 \times 2 = 69.120,00 m^2$	m^2	119.136,0
7.	Рад грађевинског техничара на праћењу и контроли оштећења (рушења) косина колектора К-I и К-II и стању објеката- цевастих пропуста који се налазе на каналској мрежи и који сачињавају део дренажног система Грабовичког поља. Своја запажања и извештаје са терена о стању дренажног система подноси наручиоцу и то извештајем два пута годишње. У току обиласка угрожени локалитети се фотографишу и заједно са описом стања и предлогом предузетих мера, чине саставни део извештаја о затеченом стању. Обрачун по часу рада.	h	100,0

8.	Ангажовање НК радника на пословима чишћења насипа од смећа, пластичних флаша и осталог пластичног материјала са утоваром и одвозом на депонију по налогу надзорног органа. Обрачун по часу рада.	h	100,0
9.	Набавка потребног материјала са израдом и уградњом на круни насипа упозоравајућих табли са натписом "забрањен саобраћај по насипу" или слично, а по налогу надзорног органа. Табле су од лима величине 60 x 40 цм. д=3mm, варене на округлу металну цев Ø 2 цола, висине 2,0 m заштићене основном фарбом и завршном фарбом у плавој боји са натписом у белој боји. Табле се постављају на насипу убетониране у земљу на местима где одреди надзорни орган. Обрачун по комаду.	kom	8,0
A.2 ПОТОК ОДОВАН - ГРАБОВИЦА			
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m ² . (2.500,00m x (2,5m+2,5m)) x 2=12.500,00 x 2= 25.000,00m ²	m ²	25.000,0
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 3 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	30,0
3.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, траве и корова на путу са једне стране потока, (два пута годишње). (3m x 2.500,00m) x 2=7.500,00m ² x 2= 15.000,00 m ² Обрачун по m ² .	m ²	15.000,0
4.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на местима која су неприступачна за машинско кошење и ручно чишћење косина обложених бетонским плочама (два пута годишње). ((4,5m+4,5m) x 2.500,00m) x 2=22.500,00m ² x 2 = 45.000,00 m ² Обрачун по m ² .	m ²	45.000,0
5	Рад грађевинског техничара на праћењу и контроли оштећења (рушења) косина канала потока Одована, оштећењу објеката дуж потока, оштећењау косина секундарних отворених дренажних канала(S-1 до S-9) и стварању клизишта на местима изграђених 50 самоизливних бунара који чине део дренажног система Грабовичког поља. Своја запажња и извештаје са терена о стању дела дренажног система подноси надзорном органу и то извештајем два пута годишње. У току обиласка угрожени локалитети се фотографишу и и заједно са описом стања и предлогом предузетих мера, чине саставни део извештаја о затеченом стању. Обрачун по часу рада.	h	100,0
A.3 КАНАЛ "РИБЊАК"- М. ВРБИЦА			
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m ² . ((3m+3m) x 5.300,00m) x 2=31.800,00 x 2=63.600,00m ²	m ²	63.600,0
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 3 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	70,0
3.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, траве и корова на путу са обе стране канала (два пута годишње). ((3m+3m) x 5.300,00m)x2=31.800,00m ² x2=63.600,00m ² Обрачун по m ² .	m ²	63.600,0
4.	Ручно кошење траве и корова моторном косом, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). ((6,5m+6,5m)x5.300,00m) x 2=68.900,00m ² x 2 =137.800,00 m ²	m ²	137.800,0
5.	Машинско кошење на каналима "тарупом" на трактору са "дужом руком" (два пута годишње). Обрачун по m ² . ((2m+2m)x5.300,00m)x2 =21.200,00m ² x2 =42.400,00 m ²	m ²	42.400,0

6.	Машинско вађење пањева Ø10-15cm. Ископ земље око пањева, сечење главних жила моторном тестером и вађење са утоваром и одвозом на депонију до 3km. Обрачун по комаду.	kom	700,0
7.	Машинско вађење пањева Ø15-25cm. Ископ земље око пањева, сечење главних жила моторном тестером и вађење са утоваром и одвозом на депонију до 3km.Обрачун по комаду.	kom	210,0
8.	'Набавка, транспорт и уградња природног шљунка на местима повађених пањева, са ручим сабијањем и равњањем са тереном. $700m \times 0,01m^3 + 210m \times 0,10m^3 = 28,00m^3$ Обрачун по m^3 .	m^3	28,0
9.	Рад грађевинског техничара на праћењу и контроли оштећења (рушења) косина канала "Рибњак" и оштећењу објеката дуж канала, Своја запажња и извештаје са терена о стању канала подноси надзорном органу и то извештајем два пута годишње. У току обиласка угрожени локалитети се фотографишу и и заједно са описом стања и предлогом предузетих мера, чине саставни део извештаја о затченом стању. Обрачун по часу рада.	h	100,0
A.4 МАЛА ВРБИЦА-НАСИП			
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m^2 . $(15m \times 1.800m) \times 2 = 27.000,00m^2 \times 2 = 54.000,00 m^2$	m^2	54.000,0
2.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). Обрачун по m^2 . $(13m \times 1.800m) \times 2 = 23.400,00m^2 \times 2 = 46.800,00 m^2$	m^2	46.800,0
3.	Ручни утовар дрвене масе из позиције 1 и 2 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	32,0
A.5 ОБАЛОУТВРДА "МАЛА ВРБИЦА - КОСТОЛ"			
1.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима (косине и баласт- два пута годишње). Обрачун по m^2 . $(8,5m \times 690m) \times 2 = 5.865,00m^2 \times 2 = 11.730,00 m^2$ $(8,5m \times 750m) \times 2 = 6.375,00m^2 \times 2 = 12.750,00 m^2$	m^2	24.480,0
2.	Ручни утовар дрвене масе из позиције у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	16,0
A.6 ВЕЛИКА ВРБИЦА - ПУТ ДО ПОСТРОЈЕЊА			
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m^2 . $((2m+14m) \times 4.000,00m) \times 2 = 64.000,00m^2 \times 2 = 128.000,00m^2$	m^2	128.000,0
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	10,0
3.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, траве и корова на путу са обе стране (два пута годишње). Обрачун по m^2 . $((2m+14m) \times 4.000,00m) \times 2 = 64.000,00m^2 \times 2 = 128.000,00m^2$	m^2	128.000,0
4.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). Ручна дорада се врши на оним деловима где из одређених разлога није дошло до машинског кошења и обухвата 20% укупно обухваћене површине из претходне позиције. Обрачун по m^2 .	m^2	25.600,0
A.7 ОБАЛОУТВРДА "КЛАДУШНИЦА"			

1.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, на насипима траве, корова и другог растиња (два пута годишње). Обрачун по m^2 . (18m x 400,00m) x 2 = 7.200,00 m^2 x 2 = 14.400,00 m^2	m^2	14.400,0
2.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). Обрачун по m^2 . (13,5m x 400m) x 2 = 5.400,00 m^2 x 2 = 10.800,00 m^2	m^2	10.800,0
3.	Ручно чишћење растиња на спојницама бетонске косине обалоутврде и корова моторном косом (два пута годишње). Обрачун по m^2 . (13,5m x 400m) x 2 = 5.400,00 m^2 x 2 = 10.800,00 m^2	m^2	10.800,0
4.	Ручни утовар дрвене масе из позиције 1, 2 и 3 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	16,0
A.8 ЦЕНТРАЛНИ МАГАЦИН - СИП			
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m^2 . ((2m+20m) x 480,00m) x 2 = 10.560 m^2 x 2 = 21.120,00 m^2	m^2	21.120,0
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	10,0
3.	Ручно кошење траве и корова моторном косом (два пута годишње). Обрачун по m^2 . ((2m+20m) x 480,00m) x 2 = 10.560 m^2 x 2 = 21.120,00 m^2 Обрачун по m^2 .	m^2	21.120,0
A.9 РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ - СИП			
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m^2 . ((2m+17m) x 410,00m) x 2 = 7.790 m^2 x 2 = 15.580,00 m^2	m^2	15.580,0
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	10,0
3.	Ручно кошење траве и корова моторном косом (два пута годишње). Обрачун по m^2 . ((2m+17m) x 410,00m) x 2 = 7.790 m^2 x 2 = 15.580,00 m^2 Обрачун по m^2 .	m^2	15.580,0
A.10 ПАРК ХЕ "ЂЕРДАП" У МЗ СИП			
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m^2 . (200m x 60m) x 2 = 12.000,00 m^2 x 2 = 24.000,00 m^2	m^2	24.000,0
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 1 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	30,0
3.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, траве и корова (два пута годишње). Обрачун по m^2 . 13.511,00 m^2 x 2 = 27.022,00 m^2	m^2	27.022,0
4.	Ручно кошење траве и корова моторном косом, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). 5.000,00 m^2 x 2 = 10.000,00 m^2 Обрачун по m^2 .	m^2	10.000,0

A.11	СЛАТИНСКИ МОСТ - КУСЈАК - ПРИОБАЛНИ ПОЉСКИ ПУТ		
1.	Сечење дрвећа пречника од 10-30 см на делу бочно од ивице коловоза, у ширини од по 1,5 м лево и десно од ивице коловоза. По обарању стабла извршити кресање грана и сечење дебла у циљу лакшег утовара и депоновања. Обрачун се врши по комаду обореног стабла, у свему по претходном опису.	ком	350,0
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	10,0
3.	Крчење растиња и кошење траве тарупом дуж ивица пута, по 1,5 - 3,0 м лево и десно од ивице пута, односно на појединим потезима у ширини према налогу надзорног органа. Пре почетка пружања услуга извршити мерење на лицу места ради утврђивања стварних количина. Сав тарупирани материјал - иверје уклонити са коловоза. Позиција обухвата и обраду путних јаркова. Тарупирање, односно ручна дорада, се врши у два временски раздвојена периода (минимални временски размак између периода крчења растиња треба бити четири месеца, нпр. април и август), с обзиром да се уговор закључује на годишњем нивоу.Обрачун се врши по м² очишћене површине, са калкулацијом да се тарупирање врши на 85% површине, а остатак од 15% површине се обрачунава посебном позицијом као ручна дорада.	m²	127.500,0
4.	Ручно сечење шибља, растиња и кошење траве у виду дораде тарупиране површине. Ручна дорада крчења растиња се врши на претходно тарупираној површини и овде се обрачунава површина од 15% укупно обухваћене површине крчењем, тј. 100% на оним деловима где из одређених разлога можда није дошло до претходног тарупирања. Обрачун се врши по м² очишћене површине.	m²	22.500,0

-Наручилац је у обавези да пре почетка пружања услуга Пружаоцу услуга обезбеди несметани приступ објекту.

-Пружалац услуге је дужан да примени прописане мере безбедности здравља на раду, а које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања, односно оштећења здравља свих запослених.

-Јединичне цене из предмера обухватају ангажовање потребне радне снаге, опреме, алата и механизације, као и одвоз материјала на за то одређену депонију, према прописима за одлагање ове врсте отпада.

Датум:

Понуђач

М.П.

3.1. Врста и обим услуге

Услуге одржавања дренажних система у приобаљу.

3.2. Рок пружања услуга за све партије

Рок за пружање услуге је 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац се обавезује да писаним путем обавести изабраног понуђача 7 (седам) дана пре увођења у посао.

3.3. Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем се врши за сваку појединачну услугу, о чему се води Записник о пруженој услузи коју потписују представник Изабраног понуђача и представник Наручиоца.

3.4. Место пружања услуге и паритет

Партија 1: Понуда се даје на паритету фцо приобаља ХЕ Ђердап 2.

Партија 2: Понуда се даје на паритету фцо ХЕ Ђердап 1.

Партија 3: Понуда се даје на паритету фцо ХЕ Ђердап 1.

Партија 4: Понуда се даје на паритету фцо приобаља ХЕ Ђердап 2.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <i>Напомена:</i> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

	▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4) Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	Пословни капацитет Понуђач располаже довољним пословним капацитетом: Услов Партија 1: -Да је понуђач у претходне три године до дана отварања понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке, у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, у уговореном року, обиму и квалитету. Доказ Партија 1: - Списак пружених услуга – Образац број 5; - Потврде о референтним набавкама, Образац бр.6. Напомена: Минимална вредност пружених услуга је једини доказ да је понуђач оспособљен да пружи ову врсту услуга квалитативно и квантитативно а то је уједно и најбоља гаранција поштовања уговореног рока.

	<u>Услов Партија 2:</u> -Да је понуђач у претходне три године до дана отварања понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке у минималној вредности од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, у уговореном року, обиму и квалитету. <u>Доказ Партија 2:</u> - Списак пружених услуга – Образац број 5; - Потврде о референтним набавкама, Образац бр.6. <i>Напомена: Минимална вредност пружених услуга је једини доказ да је понуђач оспособљен да пружи ову врсту услуга квалитативно и квантитативно а то је уједно и најбоља гаранција поштовања уговореног рока.</i> <u>Услов Партија 3:</u> -Да је понуђач у претходне три године до дана отварања понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке у минималној вредности од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, у уговореном року, обиму и квалитету. <u>Доказ Партија 3:</u> - Списак пружених услуга – Образац број 5; - Потврде о референтним набавкама, Образац бр.6. <i>Напомена: Минимална вредност пружених услуга је једини доказ да је понуђач оспособљен да пружи ову врсту услуга квалитативно и квантитативно а то је уједно и најбоља гаранција поштовања уговореног рока.</i> <u>Услов Партија 4:</u> -Да је понуђач у претходне три године до дана отварања понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке у минималној вредности од 25.000.000,00 динара без ПДВ-а, у уговореном року, обиму и квалитету. <u>Доказ Партија 4:</u> - Списак пружених услуга – Образац број 5; - Потврде о референтним набавкама, Образац бр.6. <i>Напомена: Минимална вредност пружених услуга је једини доказ да је понуђач оспособљен да пружи ову врсту услуга квалитативно и квантитативно а то је уједно и најбоља гаранција поштовања уговореног рока.</i>
6.	Кадровски капацитет Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: <u>Услов Партија 1:</u> - Да има 5 (пет) радника машинске струке у радном односу или ангазоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду.

-Да има 1 (једног) возача моторног возила са категоријом „С“ и ADR сертификатом класа 6.2 за возача. <u>Доказ Партија 1:</u> - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, Образац бр. 7; - за раднике машинске струке понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) и фотокопију дипломе. - за возаче понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) и фотокопију возачке дозволе и ADR сертификат. <i>Напомена: Пет радника машинске струке раде на текућем одржавању објекта и опреме фекалних црпних станица, а један возач моторних возила предвиђен је да управља цистерном високог притиска.</i> <i>Сертификат ADR је обавеза по Закону о транспорту опасног терета.</i> <u>Услов за Партију 2:</u> - Да има 2 КВ и 4 ПК радника у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду. <u>Доказ за Партију 2:</u> - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, Образац бр. 7; - за раднике понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) и фотокопију дипломе. <i>Напомена: Ови радници су неопходни за рад са опремом и на начин дефинисан у спецификацији.</i> <u>Услов за Партију 3:</u> - Да има 2 КВ 1 ВКВ и 2 ПК радника у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду. <u>Доказ за Партију 3:</u> - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, Образац бр. 7;

	- за раднике понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) и фотокопију дипломе. Напомена: Ови радници су неопходни за рад са опремом и на начин дефинисан у спецификацији. Услов за Партију 4: - Да има три грађевинска техничара у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду. - Да има 3 радника на грађевинским пословима у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду. - Да има 4 руковоца грађевинским машинама у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду. - Да има 5 НК или ПК радника у радном односу или ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду. Доказ Партија 4: - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, Образац бр. 7; - за грађевинске техничаре понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) и фотокопију дипломе. - за раднике на грађевинским пословима понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) и фотокопију дипломе. - за руковоце на грађевинским машинама понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) и уверење о оспособљености за руковање грађевинским машинама. - за раднике понуђач је у обавези да достави фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (Образац М или М3А) којом се потврђује да су радници запослени код понуђача – за лица у радном односу, фотокопију важећег
--	---

	уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) и фотокопију дипломе. Напомена: -Три грађевинска техничара су предвиђена да раде на позицијама А.1.7, А.2.5 и А.3.9 -Три грађевинска радника предвиђена су да раде на позицијама А.1.9 и А.3.9 -Четири руковаоца грађевинских машина предвиђени су да раде на позицијама А.1.2, А.2.2, А.3.2, А.3.6, А.3.7,...А.11.2 -Пет НК или ПК радника су предвиђени да раде на позицијама А.1.1, А.1.4, А.1.6, А.1.8, А.2.1, А.2.4,...,А.11.4.
7.	Технички капацитет Понуђач располаже довољним техничким капацитетом: <u>Услов Партија 1:</u> - Да има једну цистерну са пумпом високог притиска (усисно – потисна) за испитивање канализационе мреже; <u>Доказ Партија 1:</u> - Изјава понуђача – технички капацитет – Образац број 8; - Уколико су средства у власништву понуђача и уколико су купљена до 31.12.2018. године, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе. - Уколико су средства купљена од 01.01.2019. године, понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљена средства. - Уколико су средства узета у закуп, понуђач је у обавези да достави уговор о закупу и доказ да закуподавац има у власништву средства која је дао у закуп (оверена и потписана пописна листа закуподавца). - Уколико су средства узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и уговор о лизингу. Напомена: Цистерна високог притиска је потребна за усисавање, прање и чишћење црпилишта. <u>Услов Партија 4:</u> - Да Понуђач има одговарајуће машине за кошење траве и грађевинске машине за извођење грађевинских радова: -Машине за кошење траве и сечење дрвећа 1. Пет ручних моторних коса за траву и шибље 2. Две ручне моторне тестере 3. Једна ротациона косачица за трактор. 4. Једна таруп коса за трактор

-Машине за грађевинске радове 1. Један трактор са приколицом 2. Један камион носивости 10-20 тона 3. Један багер точкаш 4. Један утоваривач <u>Доказ Партија 4:</u> - Изјава понуђача – технички капацитет – Образац број 8; - Уколико су средства у власништву понуђача и уколико су купљена до 31.12.2018. године, понуђач је у обавези да достави фотокопију оверене и потписане пописне листе. - Уколико су средства купљена од 01.01.2019. године, понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљена средства. - Уколико су средства узета у закуп, понуђач је у обавези да достави уговор о закупу и доказ да закуподавац има у власништву средства која је дао у закуп (оверена и потписана пописна листа закуподавца). - Уколико су средства узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и уговор о лизингу. <u>Напомена:</u> <i>Машине за кошење траве и сечење дрвећа</i> -Пет ручних моторних коса за траву и шибље раде на позицији А.1.1, А.1.6, А.2.1, А.2.4, А.3.1, А.3.4; А.4.1, А.4.2, А.5.1, А.6.1,..., А.10.4; -Две ручне моторне тестере раде на позицијама А.3. 6, А.3.7 и А.11.1; -Једна ротациона косачица за трактор ради на позицијама А.1.3, А.1.5, А.2.3, А.3.3, А.6.3, А.7.1, и А.10.3; -Једна таруп коса за трактор ради на позицијама А.3.5 и А.11.3; <i>Трактор и машине за грађевинске радове</i> -Један трактор ради на позицијама А.1.3, А.1.5, А.2.3, А.3.3, А.3.5, А.6.3, А.7.1, А.10.3, А.11.3 и А.1.8; -Један камион носивости 10-20 тона врши транспорт на позицијама А.1.2, А.2.2, А.3.2, А.3.6, А.3.7,...,А.11.2; -Један багер точкаш ради на позицијама А.3.6, А.3.7 и А.3.8 -Један утоваривач ради на на позицијама А.1.2, А.2.2, А.3.2, А.6.2, А.8.2, А.9.2, А.10.2 и А.11.2
--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове испуњава понуђач.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Додатне услове испуњавају чланови заједничке понуде заједно.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као

најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2), 3) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

10. Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку партију појединачно.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, по партијама.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као **неприхватљива**.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап, Поп Стојанова 2а, 11000 Београд - са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге одржавања дренажних система у приобаљу, Партија ___ - _____, Јавна набавка број ЈН/2000/0082/2019 (3588/2019) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном

одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Списак пружених услуга – Образац број 5;
- Потврда о референтним набавкама – Образац број 6;
- Изјава понуђача – кадровски капацитет – Образац број 7;
- Изјава понуђача – технички капацитет – Образац број 8;
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације;

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Поп Стојанова 2а, 11000 Београд.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Услуге одржавања дренажних система у приобаљу, Партија _____ - _____, Јавна набавка број ЈН/2000/0082/2019 (3588/2019) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Услуге одржавања дренажних система у приобаљу, Партија _____ - _____, Јавна набавка број ЈН/2000/0082/2019 (3588/2019) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је нестворену вратити понуђачу.

6.7. Партије

Набавка је обликована у четири партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач је у обавези да достави доказе и СФО за сваку партију посебно.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетом, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок пружања услуга

Рок за пружање услуге је 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао.

Наручилац се обавезује да изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац се обавезује да писаним путем обавести изабраног понуђача 7 (седам) дана пре увођења у посао.

6.13 Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да понуђачу плати извршену Услугу на следећи начин:

- 90% од уговорене цене сукцесивно по степену готовости, у зависности од извршења уговорених услуга, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених Записника о пруженим услугама.

- 10% од уговорене цене по извршеној услузи и пријема Коначног записника о пруженим услугама, и то у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул.Балканска 13, Београд, ОГРНАК ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Место пружања услуга и паритет

Партија 1: Понуда се даје на паритету фцо приобаље ХЕ Ђердап 2.

Партија 2: Понуда се даје на паритету фцо ХЕ Ђердап 1.

Партија 3: Понуда се даје на паритету фцо ХЕ Ђердап 1.

Партија 4: Понуда се даје на паритету фцо приобаље ХЕ Ђердап 2.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.16.1. Меница за озбиљност понуде за сваку партију посебно

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
 - Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
 - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
 - 3) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
 - 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

6.16.2. Меница за добро извршење посла за Партију 3

Изабрани понуђач је обавезан да Наручиоцу достави **у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна**, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља):

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
 - Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока пружања услуге с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
 - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији картона),
 - 3) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
 - 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.16.3. Банкарска гаранција за добро извршење посла за Партије 1, 2 и 4

Изабрани понуђач је дужан да најкасније у року од **3 (три) дана** пре увођења у посао, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при PKS уз примену Правилника PKS и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

6.16.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0082/2019 (3588/2019).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора за меницу и 3 (три) дана пре увођења у посао, за банкарску гаранцију и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0082/2019 (3588/2019).

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 2000/0082/2019 (3588/2019, партија _____“ или електронским путем на e-mail адресу: marina.simonovic@dijerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга Услуге одржавања дренажних система у приобаљу, **партија** бр.ЈН 2000/0082/2019 (3588/2019), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: marina.simonovic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 200000822019, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, јн. бр. 2000/0082/2019 (3588/2019), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда
- 3) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.28. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>,и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 5 дана од дана закључења уговора достави меницу, односно 3 дана пре увођења у посао банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може да наплати меницу за озбиљност понуде и може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручила може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30.Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У случају измене овог Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге:
Услуге одржавања дренажних система у приобаљу, Партија ____ – _____
ЈН бр.2000/0082/2019 (3588/2019)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Услуге одржавања дренажних система у приобаљу ЈН 2000/0082/2019 (3588/2019), Партија _____	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - 90% (словима:деведесет одсто) од уговорене цене сукцесивно по степену готовости, у зависности од извршења уговорених услуга, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених месечних Записника - 10% (словима: десет одсто) од уговорене цене по извршеној услузи и пријема Коначног записника о пруженој услузи, и то у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана до дана пријема исправног коначног рачуна од стране овлашћеног лица Корисника услуге.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: Рок за пружање услуге је 365 дана од дана увођења Изабраног понуђача у посао. Наручилац се обавезује да изабраног понуђача уведе у посао у року до 6 месеци од дана закључења уговора. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести изабраног понуђача 7 (седам) дана пре увођења у посао.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ПАРИТЕТ: Партије 1 и 4:Понуда се даје на паритету фцо приобаљу ХЕ Ђердап 2 Партије 2 и 3: Понуда се даје на паритету фцо ХЕ Ђердап 1	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место пружања услуге и паритет и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом .	

Датум

Понуђач

М.П. _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2

Партија 1 – Одржавање објеката и опреме фекалних црпних станица „чвор 3 и 6“

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (Кол.)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
А Трошкови руковања фекалним црпним станицама							
1.	2 КВ радника х 174час х12мес =4176 ч	h	4.176,00				
Укупно А:							
Б. Трошкови текућег одржавања објекта и опреме фекалних црпних станица Чвор 3 и 6							
1.	0,1ВК радника =0,1х174х12= 208,80	h	208,80				
2.	0,6КВ радника =0,6х174х12= 1.252,80	h	1.252,80				
3.	0,3КВ возач=0,3х174х12= 626,40	h	626,40				
4.	0,6НК радника =0,6х174х12= 1.252,80	h	1.252,80				
5.	прозорско стакло	m ²	5				
6.	товатна маст	kg	10				
7.	крпе	kg	10				
8.	уље за подмазивање	lit	10				
9.	киселина хлороводонична	lit	6				
10.	сијалице	kom	24				
11.	метла на штапу	kom	12				
12.	сунђер за зогер	kom	12				

13.	Сервисирање опреме на фекалним црпним станицама једном годишње, уз предходну сагласност наручиоца. Обрачун по комаду сервисираних опреме	kom	2				
Укупно Б:							

Ц. Трошкови текућег одржавања постројења за фекалне воде Костол							
1.	4 КВ радника x 174час x 12мес=8352 ч	h	8.352,00				
2.	1 ВК радника x 174час x 12мес=2088 ч	h	2.088,00				
3.	Ангажовање усисно-потисне фекалне цистерне високог притиска	h	22,00				
Укупно Ц:							
Укупно (А+Б+Ц):							

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	

Датум: М.П.

Понуђач:

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 2

Партија 2 – Одржавање црпних станица фекална „Велико Градиште“, дренажна „ушће Пек“, „Рит“ и „Дунавац“

Р.Б.	Опис позиције рада	Ј.мере	Количина	Ј.цена без ПДВ-а	Ј.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
------	--------------------	--------	----------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------------

I Ц.С. "ФЕКАЛНА "-В.ГРАДИШТЕ

1	Трошкови ангажовања радника-извршиоца на пословима одржавања и дежурства, чишћењу решетки и кошењу круга на Ц.С. "Фекална "-В.Градиште КВ-руковаоци	час	4.250				
---	---	-----	-------	--	--	--	--

II Ц.С."РИТ","ДУНАВАЦ" И "УШЋЕ ПЕКА"

1	Трошкови ангажовања радника-извршиоца на чишћењу објекта Ц.С, чишћењу решетки и кошењу и одржавању круга Ц.С ПК радници	час	7.830				
2	Утовар у возило превоз до 5 км. на депонију И истовар биљне вегетације и осталог смећа са решетки и из контејнера црпних станица. Обрачун по м³	час	90				
СВЕГА :							

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 3 - Одвођење фекалних вода у Доњем Милановцу

А. ОБЈЕКТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА

А.1 Радна снага:

Р.Б.	Опис позиције рада	Ј.мере	Количина	Ј.цена без ПДВ-а	Ј.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	рад КВ радника	час	1.300				
2	рад ПК радника	час	1.300				
СВЕГА А.1 :							
СВЕГА А:							

Б. ОБЈЕКТИ КАНАЛИСАЊА ОТПАДНИХ ВОДА

Б.1. Радна снага:

Р.Б.	Опис позиције рада	Ј.мере	Количина	Ј.цена без ПДВ-а	Ј.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	рад ВКВ радника	час	1.300				
2	рад КВ радника	час	1.300				
3	рад ПК радника	час	1.300				

СВЕГА Б.1. :

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 4 – Одржавање дренажних система у приобаљу ХЕ Ђердап 2

Р.бр	О П И С	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	Цена по јед. са ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ
А.1 ГРАБОВИЦА							
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m ² . - колектор I - колектор II (6.205,00m x (1m+1m))x2=24.820,00m ² - Секундарни канали (9ком) (3.125,00m x (1m+1m))x2=12.500,00m ² - Ретензија (трска у води) (350,00m x 70,00m) x 2= =49.000,00m ² -Ретензија (шибље у сувом) (350m x 25m+120m x150m)x2= 26.750,00m ² x 2=53.500,00m ² -Грабовица - круна и косине обалоутврде (200,00m x 20,00m+200,00m x 50,00m+100,00m x 50,00m)x2 =19.000,00m ² x 2=38.000,00m ²	m ²	177.820,0				
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 2 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	150,0				
3.	Машинско кошење трактором са ротационом косом,на насипима траве,корова и другог растиња (два пута годишње).Обрачун по m ² . – Грабовица - круна и косине обалоутврде 2x350.000,00 m ²	m ²	700.000,0				
4.	Ручно чишћење бетонских плоча на спољној косини насипа од нанете земље по површини облоге и чишћење спојница облоге од нарасле вегетације (два пута годишње). Обрачун по m ² очишћене облоге заједно са спојницама. –Грабовица - бетонске косине баласта насипа (3600mx7m)x2=25.200,00m ² x 2 =50.400,00 m ²	m ²	50.400,0				

5.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, траве и корова на путу дуж канала, по три метра са обе стране (два пута годишње). Обрачун по m². - Грабовица - колектор I $((3m+3m) \times 2.605,00m) \times 2 = 15.630,00m^2 \times 2 = 31.260,00 m^2$ - Грабовица - колектор II $((3m+3m) \times 3.600,00m) \times 2 = 21.600,00m^2 \times 2 = 43.200,00 m^2$ - Секундарни канали (9ком) $((3m+3m) \times 3.125,00m) \times 2 = 18.750,00m^2 \times 2 = 37.500,00m^2$	m ²	111.960,0				
6.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). Обрачун по m². - Грабовица - колектор I $((4,8m+4,8m) \times 2.605,00m) \times 2 = 25.008,00m^2 \times 2 = 50.016,00 m^2$ - Грабовица - колектор II $((4,8m+4,8m) \times 3.600,00m) \times 2 = 34.560,00m^2 \times 2 = 69.120,00 m^2$	m ²	119.136,0				
7.	Рад грађевинског техничара на праћењу и контроли оштећења (рушења) косина колектора К-I и К-II и стању објеката-цевастих пропуста који се налазе на каналској мрежи и који сачињавају део дренажног система Грабовичког поља. Своја запажања и извештаје са терена о стању дренажног система подноси наручиоцу и то извештајем два пута годишње. У току обиласка угрожени локалитети се фотографишу и заједно са описом стања и предлогом предузетих мера, чине саставни део извештаја о затеченом стању. Обрачун по часу рада.	h	100,0				
8.	Ангажовање НК радника на пословима чишћења насипа од смећа, пластичних флаша и осталог пластичног материјала са утоваром и одвозом на депонију по налогу надзорног органа. Обрачун по часу рада.	h	100,0				
9.	Набавка потребног материјала са израдом и уградњом на круни насипа упозоравајућих табли са натписом "забрањен саобраћај по насипу" или слично, а по налогу надзорног органа. Табле су од лима величине 60 x 40 cm. д=3mm, варене на округлу металну цев Ø 2 цола, висине 2,0 m заштићене основном фарбом и завршном фарбом у плавој боји са натписом у белој боји. Табле се постављају на насипу убетониране у земљу на местима где одреди надзорни орган. Обрачун по комаду.	kom	8,0				
УКУПНО А1: (дин)							

A.2	ПОТОК ОДОВАН - ГРАБОВИЦА						
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m ² . (2.500,00m x (2,5m+2,5m)) x 2=12.500,00 x 2= 25.000,00m ²	m ²	25.000,0				
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 3 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	30,0				
3.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, траве и корова на путу са једне стране потока, (два пута годишње). (3m x 2.500,00m) x 2=7.500,00m ² x 2= 15.000,00 m ² Обрачун по m ² .	m ²	15.000,0				
4.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на местима која су неприступачна за машинско кошење и ручно чишћење косина обложених бетонским плочама (два пута годишње). ((4,5m+4,5m) x 2.500,00m) x 2=22.500,00m ² x 2 = 45.000,00 m ² Обрачун по m ² .	m ²	45.000,0				
5	Рад грађевинског техничара на праћењу и контроли оштећења (рушења) косина канала потока Одована, оштећењу објеката дуж потока, оштећењау косина секундарних отворених дренажних канала(S-1 до S-9) и стварању клизишта на местима изграђених 50 самоизливних бунара који чине део дренажног система Грабовичког поља. Своја запажња и извештаје са терена о стању дела дренажног система подноси надзорном органу и то извештајем два пута годишње. У току обиласка угрожени локалитети се фотографишу и и заједно са описом стања и предлогом предузетих мера, чине саставни део извештаја о затеченом стању. Обрачун по часу рада.	h	100,0				
УКУПНО A2: (дин)							
A.3	КАНАЛ "РИБЊАК"- М. ВРБИЦА						
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m ² . ((3m+3m) x 5.300,00m) x 2=31.800,00 x 2=63.600,00m ²	m ²	63.600,0				
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 3 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	70,0				

3.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, траве и корова на путу са обе стране канала (два пута годишње). $((3m+3m) \times 5.300,00m) \times 2 = 31.800,00m^2 \times 2 = 63.600,00m^2$ Обрачун по m^2 .	m^2	63.600,0				
4.	Ручно кошење траве и корова моторном косом, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). $((6,5m+6,5m) \times 5.300,00m) \times 2 = 68.900,00m^2 \times 2 = 137.800,00 m^2$	m^2	137.800,0				
5.	Машинско кошење на каналима "тарупом" на трактору са "дужом руком" (два пута годишње). Обрачун по m^2 . $((2m+2m) \times 5.300,00m) \times 2 = 21.200,00m^2 \times 2 = 42.400,00 m^2$	m^2	42.400,0				
6.	Машинско вађење пањева Ø10-15cm. Ископ земље око пањева, сечење главних жила моторном тестером и вађење са утоваром и одвозом на депонију до 3km. Обрачун по комаду.	kom	700,0				
7.	Машинско вађење пањева Ø15-25cm. Ископ земље око пањева, сечење главних жила моторном тестером и вађење са утоваром и одвозом на депонију до 3km.Обрачун по комаду.	kom	210,0				
8.	Набавка, транспорт и уградња природног шљунка на местима повађених пањева, са ручим сабијањем и равњањем са тереном. $700m \times 0,01m^3 + 210m \times 0,10m^3 = 28,00m^3$ Обрачун по m^3 .	m^3	28,0				
9.	Рад грађевинског техничара на праћењу и контроли оштећења (рушења) косина канала "Рибњак" и оштећењу објеката дуж канала, Своја запажња и извештаје са терена о стању канала подноси надзорном органу и то извештајем два пута годишње. У току обиласка угрожени локалитети се фотографишу и и заједно са описом стања и предлогом предузетих мера, чине саставни део извештаја о затченом стању. Обрачун по часу рада.	h	100,0				
УКУПНО А3: (дин)							
A.4	МАЛА ВРБИЦА-НАСИП						
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m^2 . $(15m \times 1.800m) \times 2 = 27.000,00m^2 \times 2 = 54.000,00 m^2$	m^2	54.000,0				
2.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). Обрачун по m^2 . $(13m \times 1.800m) \times 2 = 23.400,00m^2 \times 2 = 46.800,00 m^2$	m^2	46.800,0				

3.	Ручни утовар дрвене масе из позиције 1 и 2 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	32,0				
УКУПНО А4: (дин)							
A.5	ОБАЛОУТВРДА "МАЛА ВРБИЦА - КОСТОЛ"						
1.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима (косине и баласт- два пута годишње). Обрачун по m ² . (8,5m x 690m)x2=5.865,00m ² x 2 = 11.730,00 m ² (8,5m x 750m)x2=6.375,00m ² x 2 = 12.750,00 m ²	m ²	24.480,0				
2.	Ручни утовар дрвене масе из позиције у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	16,0				
УКУПНО А5: (дин)							
A.6	ВЕЛИКА ВРБИЦА - ПУТ ДО ПОСТРОЈЕЊА						
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m ² . ((2m+14m)x 4.000,00m) x 2=64.000,00m ² x2=128.000,00m ²	m ²	128.000,0				
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	10,0				
3.	Машинско кошење трактором са ротационим косом, траве и корова на путу са обе стране (два пута годишње). Обрачун по m ² . ((2m+14m)x 4.000.00m) x 2=64.000m ² x2=128.000,00m ²	m ²	128.000,0				
4.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). Ручна дорада се врши на оним деловима где из одређених разлога није дошло до машинског кошења и обухвата 20% укупно обухваћене површине из претходне позиције. Обрачун по m ² .	m ²	25.600,0				
УКУПНО А6: (дин)							
A.7	ОБАЛОУТВРДА "КЛАДУШНИЦА"						

1.	Машинско кошење трактором са ротационом косом, на насипима траве, корова и другог растиња (два пута годишње). Обрачун по m^2 . (18m x 400,00m) x 2 = 7.200,00 m^2 x 2 = 14.400,00 m^2	m^2	14.400,0				
2.	Ручно кошење траве и корова моторном косом на насипима, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). Обрачун по m^2 . (13,5m x 400m) x 2 = 5.400,00 m^2 x 2 = 10.800,00 m^2	m^2	10.800,0				
3.	Ручно чишћење растиња на спојницама бетонске косине обалоутврде и корова моторном косом (два пута годишње). Обрачун по m^2 . (13,5m x 400m) x 2 = 5.400,00 m^2 x 2 = 10.800,00 m^2	m^2	10.800,0				
4.	Ручни утовар дрвене масе из позиције 1, 2 и 3 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	16,0				
УКУПНО А7: (дин)							
А.8	ЦЕНТРАЛНИ МАГАЦИН - СИП						
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m^2 . ((2m+20m) x 480,00m) x 2 = 10.560 m^2 x 2 = 21.120,00 m^2	m^2	21.120,0				
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 км (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	10,0				
3.	Ручно кошење траве и корова моторном косом (два пута годишње). Обрачун по m^2 . ((2m+20m) x 480,00m) x 2 = 10.560 m^2 x 2 = 21.120,00 m^2 Обрачун по m^2 .	m^2	21.120,0				
УКУПНО А8: (дин)							
А.9	РАЗВОДНО ПОСТРОЈЕЊЕ - СИП						
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m^2 . ((2m+17m) x 410,00m) x 2 = 7.790 m^2 x 2 = 15.580,00 m^2	m^2	15.580,0				

2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	10,0				
3.	Ручно кошење траве и корова моторном косом (два пута годишње). Обрачун по m ² . $((2m+17m) \times 410.00m) \times 2 = 7.790m^2 \times 2 = 15.580,00m^2$ Обрачун по m ² .	m ²	15.580,0				
УКУПНО А9: (дин)							
A.10	ПАРК ХЕ "ЂЕРДАП" У МЗ СИП						
1.	Сечење шибља моторном косом, са ручним скупљањем и изношењем растиња на гомиле, ради каснијег утовара и одвоза (два пута годишње). Обрачун по m ² . $(200m \times 60m) \times 2 = 12.000,00m^2 \times 2 = 24.000,00m^2$	m ²	24.000,0				
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 1 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	30,0				
3.	Машинско кошење трактором са ротационим косом, траве и корова (два пута годишње). Обрачун по m ² . $13.511,00m^2 \times 2 = 27.022,00m^2$	m ²	27.022,0				
4.	Ручно кошење траве и корова моторном косом, на местима која су неприступачна за машинско кошење (два пута годишње). $5.000,00m^2 \times 2 = 10.000,00m^2$ Обрачун по m ² .	m ²	10.000,0				
УКУПНО А10: (дин)							
A.11	СЛАТИНСКИ МОСТ - КУСЈАК - ПРИОБАЛНИ ПОЉСКИ ПУТ						
1.	Сечење дрвећа пречника од 10-30 cm на делу бочно од ивице коловоза, у ширини од по 1,5 m лево и десно од ивице коловоза. По обарању стабла извршити кресање грана и сечење дебла у циљу лакшег утовара и депоновања. Обрачун се врши по комаду обореног стабла, у свему по претходном опису.	ком	350,0				
2.	Ручни и машински утовар комбинованом грађевинском машином са утоварном кашиком "крокодилка", дрвене масе из позиције 1 у камионе, са одвозом и истоваром на депонију до 5 km (два пута годишње). Обрачун по часу.	h	10,0				

3.	Крчење растиња и кошење траве тарупом дуж ивица пута, по 1,5 - 3,0 м лево и десно од ивице пута, односно на појединим потезима у ширини према налогу надзорног органа. Пре почетка пружања услуга извршити мерење на лицу места ради утврђивања стварних количина. Сав тарупирани материјал - иверје уклонити са коловоза. Позиција обухвата и обраду путних јаркова. Тарупирање, односно ручна дорада, се врши у два временски раздвојена периода (минимални временски размак између периода крчења растиња треба бити четири месеца, нпр. април и август), с обзиром да се уговор закључује на годишњем нивоу.Обрачун се врши по м² очишћене површине, са калкулацијом да се тарупирање врши на 85% површине, а остатак од 15% површине се обрачунава посебном позицијом као ручна дорада.	м²	127.500,0				
4.	Ручно сечење шибља, растиња и кошење траве у виду дораде тарупиране површине. Ручна дорада крчења растиња се врши на претходно тарупираној површини и овде се обрачунава површина од 15% укупно обухваћене површине крчењем, тј. 100% на оним деловима где из одређених разлога можда није дошло до претходног тарупирања. Обрачун се врши по м² очишћене површине.	м²	22.500,0				
УКУПНО А11: (дин)							
УКУПНО(дин)							

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга: Услуге одржавања дренажних система у приобаљу, Партија ____ - _____, ЈН/2000/0082/2019 (3588/2019), Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: Услуге одржавања дренажних система у приобаљу, Партија _____ - _____, ЈН/2000/0082/2019 (3588/2019), поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а Дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ 6.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице

за

контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим

путем

потврђујем

да

је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин

Датум:

Наручилац/корисник услуга:

М.П.

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0082/2019 партија _____, односно да имамо ангажована (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0082/2019, партија _____, односно да имамо на располагању:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 9.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Услуге одржавања дренажних система у приобаљу,
Партија ____ - _____, ЈН/2000/0082/2019 (3588/2019)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;</i>	
<i>2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:</i>	
<i>3.Друго:</i>	

М.П.

Датум:

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу _____% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица Балканска 13,огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра
број 1, 19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ
103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр._____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица Балканска 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр._____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр._____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____

_____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока пружања услуге с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок пружања услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 160-8789-93, Banca Intesa, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Корисник услуге),

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

1. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____ године следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ДРЕНАЖНИХ СИСТЕМА У ПРИОБАЉУ

Партија ____ - _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац ЈП ЕПС Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1 (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени

гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга: Услуге одржавања дренажних система у приобаљу, (у даљем тексту: Услуга), Партија ____ - _____, 2000/0082/2019 (3588/2019),

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____.2019.године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број 2000/0082/2019 (3588/2019), која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____.2019. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____.године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број 2000/0082/2019 (3588/2019).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника изврши услуге одржавања дренажних система у приобаљу (у даљем тексту: Услуга), Партија ____ - _____, а у складу са Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) RSD, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу, на следећи начин:

- 90% од уговорене цене сукцесивно по степену готовости, у зависности од извршења уговорених услуга, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених Записника о пруженим услугама.
- 10% (словима: десет одсто) од уговорене цене по извршеној услузи из члана 1 овог Уговора и пријема Коначног записника о пруженим услугама, и то у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана од дана пријема исправног рачуна од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- Записник о пруженим услугама
- коначни рачун, Коначни записник о пруженим услугама

Записник о пруженим услугама из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан записник у 3 (словима: три) примерка о реализованим услугама.

Корисник услуге има право да, након пријема записника, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени записник прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном записнику најкасније до 8 (словима:осмог) дана у месецу за претходни месец.

Сви записници из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни записник о пруженим услугама.

Коначни записник из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, одобрених извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни записник о пруженим услугама прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 15 дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Након усвајања Коначног записника, Корисник услуге ће извршити исплату Пружаоцу услуге у року до 45 дана од дана пријема рачуна, за прихваћени и оверени Коначни записник, од стране овлашћеног представника Корисника услуге.

Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1 , 19 320 Кладово

Пружалац услуге: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр _____ рачуна: _____ код
банке: _____

Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости. Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника оgranака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Рок за пружање услуге је 365 дана од дана увођења пружаоца услуге у посао.

Корисник услуге се обавезује да пружаоца услуге уведе у посао у року до 6 месеци од дана закључења уговора.

Корисник услуге се обавезује да писаним путем обавести пружаоца услуге 7 (седам) дана пре увођења у посао.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ПАРИТЕТ

Члан 13.

Партија 1: Место пружања услуге је паритет фцо приобаља ХЕ Ђердап 2.

Партија 2: Место пружања услуга је паритет фцо ХЕ Ђердап 1.

Партија 3: Место пружања услуга је паритет фцо ХЕ Ђердап 1.

Партија 4: Место пружања услуга је паритет фцо приобаља ХЕ Ђердап 2.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Меница за добро извршење посла за Партију 3

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге достави у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља):

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим пружалац услуге овлашћује корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока пружања услуге с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник пружаоца услуге;

- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 3) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла за Партије 1, 2 и 4

Пружалац услуге је дужан да најкасније у року од **3 (три) дана** пре увођења у посао, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист

СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Кориснику услуге банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Корисник услуге ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихових заменика.

Лица именована решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Корисника услуге.

Пружалац услуге ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора у складу са одредбама овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 16.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна

страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 17.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 20.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 14. овог Уговора достави средства финансијског обезбеђења.

Члан 21.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 22.

Овај Уговор и његови Прилози из члана 29. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 23.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У случају измене овог Уговора корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 25.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 27.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 28.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 29.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1	Конкурсна документација (шифра_____)
Прилог број 2	Понуда број _____ од _____;
Прилог број 3	Спецификација услуга;
Прилог број 4	Образац структуре цене;
Прилог број 5	Средство финансијског обезбеђења;
Прилог број 6	Записник о пруженим услугама;
Прилог број 7	Споразум о заједничком наступању (код заједничке понуде).

Члан 30.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГА

ЈП „Електропривреда Србије“
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Назив

име и презиме овлашћеног лица

функција

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-8789-93, Банса Intesa, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне,

и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник Услуге и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник Услуге посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника Услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника Услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника Услуге, који регулишу ову материју.

2. Да Корисник Услуге захтева од Пружаоца Услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника Услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника Услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника Услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац Услуге прихвата захтеве Корисника Услуге из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника Услуге и права и обавеза Пружаоца Услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања Услуге које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Пружалац Услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење Услуге која је предмет Уговора, у току трајања извршења, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника Услуге.

Тачка 3.

Пружалац Услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац Услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања истих, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника Услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника Услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника Услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника Услуге, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник Услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу Услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника Услуге.

Тачка 8.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника Услуге.

Уколико Корисник Услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника Услуге неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
 2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга;
 3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду;
- Уз списак лица из става 1. ове тачке, пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
4. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 5. извршеним лекарским прегледима запослених,
 6. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 7. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник Услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извршавања услуга које су предмет Уговора .

Пружалац услуга је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника Услуге омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник Услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника Услуге из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених. Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом. Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника Услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Корисника Услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац Услуге је дужан да Кориснику Услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања Услуге који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Корисник Услуге и Пружалац Услуге.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ЈП „Електропривреда Србије“
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

Назив

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

име и презиме овлашћеног лица

функција

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, по пуномоћју број 12.01.47978/1-15 од 24.09.2015. године, (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Извођач радова)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Извођача радова може да изазове опасности и штетности за запослене код Наручиоца и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,

- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања радова, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком извођења радова,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености радова који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Наручиоца: _____,

Представник Извођача радова: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- -спроводи сталну контролу примене заједничких мера,

- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

у _____
Дана: _____

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак ХЕ „Ђердап“
Финансијски директор

Назив

М.П.

име и презиме

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Место пружања услуге:

Место трошка (РН) ¹:

Шифра из плана :

Подручје плана:производни,непроизводни,ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а)_____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет,количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? ☐ ДА

☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ?

☐ ДА

☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

_____/_____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, _____ начин _____ транспорта _____ и _____ друго):

_____/_____

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

Име и презиме

Име и презиме

(Потпис)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ